

# 採点依頼伝票の書き方

赤枠は必須記入欄です。

1. 貴社情報（ご所在地・社名・ご報告先氏名）に誤りがないかを確認

※誤りがある場合は、お手数ですが、サービスセンター（0120-878-300 営業時間：8:30～18:00 土日祝除く）までご連絡ください。

テスト採点依頼伝票お届け時に記入例を同封しておりますので、そちらもご参照ください。

2. 「テスト実施日」欄にテストの実施日を記入

※複数日程の場合は、最近の実施日をご記入ください。

3. 「今回のご依頼者」欄に、「所属部署」「氏名」を記入

4. 今回採点依頼するテストの種類ごとに、採点依頼内容を記入

(1) テスト名（マークシート左下に記載）とテストコード（マークシート右下に記載）

(2) 採点結果を報告してほしい人数

(3) マークシートを使用したか、採点結果報告の必要がない人数

※採点不要のマークシートは、回答部分に赤ペンで大きく × 印を書き、採点不要を判別できるようにしてください。

※1名当たり400円（税別）の問題使用料金がかかります。

(4) 使用しなかったマークシート数

(5) 使用した問題冊子数

(6) 使用しなかった問題冊子数

(7) 採点結果の報告書（PDF ファイル）の並び順のご希望のものにチェック

(8) (NMAT ご利用の場合のみ) 本人フィードバック用報告書の種類のご希望のものにチェック

(9) 今回のテストご利用目的

テスト採点依頼受付伝票

【1】 貴社情報

【2】 実施日

【3】 依頼者情報

【4】 依頼内容

【5】 NJMAT用 依頼内容

【6】 備考

2. 採点結果を報告してほしい人数

3. マークシートを使用したか、採点結果報告の必要がない人数

1. 採点を依頼するテスト名（マークシート左下に記載）とテストコード（マークシート右下に記載）を記入

4. 使用しなかったマークシート数

5. 使用した問題冊子数

6. 使用しなかった問題冊子数

7. 採点結果の報告書（PDF ファイル）の並び順のご希望

8. (NMAT の場合のみ) 本人フィードバック用報告書の種類のご希望

9. 今回のテストの利用目的

テスト名	採点人数	採点不要人数	未回答シート数	報告書出力順	NMAT本人フィードバック用報告書	利用目的
NMAT	15	1	4	<input checked="" type="checkbox"/> 番号順 <input type="checkbox"/> 成績順 <input type="checkbox"/> 氏名順	<input checked="" type="checkbox"/> あなたのキャリア開発のために <input type="checkbox"/> 自己理解を深めるために	1. 大学院新卒採用 2. 大学新卒採用 3. 短大・専修新卒採用 4. 高校・高専新卒採用 5. 新卒内定 6. 中途採用 7. その他採用 8. 配属・教育 9. 異動・昇進 その他
テストコード	144505	16	4			