

過去の注文履歴からの注文方法

1. ネット報告にログインし、[ネット報告 TOP] 画面の [問題冊子・マークシートのご注文] にある [注文履歴のご確認はこちら] をクリック
2. 注文履歴一覧より、確認 / コピーしたい注文番号の [選択] 欄にチェックし [履歴詳細へ] をクリック

WEB注文履歴一覧							
注文番号	注文日時	注文内容	部数	お届け(予定)日	お届け先	ステータス	選択
W0134930	2016/02/12	管理者適性検査NMAT	20	2016/03/01	東京都千代田区丸の内1-9-2 グラントウキョウサウスタワー	キャンセル	<input checked="" type="checkbox"/>
		管理者適性検査NMAT_手引き	1				

[履歴詳細へ](#) [戻る](#)

3. 内容を確認し、画面下部の [履歴を使って注文へ] をクリック
4. 内容を確認し、[注文入力] をクリック
5. コピーした内容が反映されていることを確認し、
テスト部数や伝票類の部数、[実施予定日][配達希望日] を入力

2016年2月12日にご注文いただいた内容を表示しています。
(ご注文後に受けた注文内容の変更・キャンセルは反映されていません。)
※2種類以上のテストを注文する場合は[テスト追加]を押してください。
追加テストの注文を取り消す場合は[テストクリア]を押してください。

注文内容
◆印は必須入力項目です

テスト名	管理者適性検査NMAT	20	部 (半角数字)	テスト追加
テストの説明はこちら 監督者用実施の手引き	1	部 (半角数字)		テストクリア
インストラクション用模造紙	0	部 (半角数字)		
採点依頼受付伝票	0	部 (半角数字) ※(左記欄への入力数)+2部をお届けします		
宛名シール	0	部 (半角数字) ※(左記欄への入力数)+2部をお届けします		
内容の説明はこちら				

◆実施予定日 2016 年 04 月 15 日
◆配達希望日 2016 年 04 月 12 日
●時間指定
※配達希望「時間指定なし」を選択してください。
只今の受付で3月16日以降の配達が可能です。

テスト部数や伝票類の部数を入力

[実施予定日] と [配達希望日] を入力

6. お届け先を指定
7. 内容を確認し、[確定] をクリック