

注文の入力方法

WEB注文システム

実施するテストを選択

部数を入力

複数のテストを注文する場合は [テスト追加] をクリック

1回のご注文で、4種類のテストをご注文いただけます。

2016年2月12日にご注文いただいた内容を表示しています。
※2種類以上のテストを注文する場合は[テスト追加]を押してください。
追加テストの注文を取り消す場合は[テストクリア]を押してください。

注文内容

※は必須入力項目です

テスト名 管理者適性検査NMAT 20 部 (半角数字)

テストの説明は [こちら](#)

監督者用実施の手引き 1 部 (半角数字)

インストラクション用模造紙 0 部 (半角数字)

採点依頼受付伝票 0 部 (半角数字) ※(左記欄への入力数)+2部をお届けします

宛名シール 0 部 (半角数字) ※(左記欄への入力数)+2部をお届けします

内容の説明は [こちら](#)

◆実施予定日 2016 年 03 月 24 日

◆配達希望日 2016 年 03 月 18 日

● 時間指定なし ○ 午前必着希望

※配達希望日に余裕がある場合は、「時間指定なし」を選択してください。

只今の受付で3月16日以降の配達が可能です。

最短のお届け日

テスト実施の手順や必要な準備の説明が書かれた「実施の手引き」が必要な場合は、必要部数をご入力ください。

採点依頼に必要な「採点依頼伝票」、「宛名シール」は2部ずつお送りします。それ以上必要な場合は、必要部数-2の数字をご入力ください。(例：3部必要ならば「1」)

・実施予定日（お決まりでない場合は任意の日付）をご入力ください。
・配達希望日を、「最短のお届け可能日」を参考にご入力ください。